

Najčastejšie chyby žiadateľov pri spracovaní ŽoNFP v rámci dopytovo-orientovaných výziev pre MVO vyhlásených RO pre OP EVS

1) Formálne nedostatky pri zasielaní papierovej verzie ŽoNFP

- Formulár ŽoNFP **nemôže byť predložený** vo verzii s označením **DRAFT**, verzia DRAFT má slúžiť iba na kontrolu správnosti údajov pred jej odoslaním prostredníctvom verejného portálu ITMS
- ŽoNFP (vrátane príloh) je potrebné predložiť v pevnej väzbe (napr. hrebeňová väzba), tak aby nemohlo dôjsť k strate alebo poškodeniu dokumentácie
- ŽoNFP (vrátane príloh) je potrebné predložiť v jednom origináli a v jednej identickej kópii

2) Formálne nedostatky pri vyplňaní formulára ŽoNFP

Pred odoslaním ŽoNP prostredníctvom verejného portálu ITMS odporúčame skontrolovať si správnosť nasledovných údajov::

- úvodná časť formuláru ŽoNFP (prvá strana) - Požadovaná výška NFP môže predstavovať maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov, zároveň v časti **11.C Požadovaná výška NFP** je potrebné si dôkladne skontrolovať Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR, môže byť maximálne vo výške **95 %**.
- v časti 11.C Požadovaná výška NFP - Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem má ostať nevyplnená.
- časť 4. Komunikácia vo veci žiadosti - Adresa na doručovanie písomností (je potrebné uvádzať adresu na ktorej je žiadateľ reálne zastihnuteľný, na uvedenú adresu bude doručovaná žiadateľovi poštová korešpondencia s RO pre OP EVS)

3) Formálne nedostatky pri ŽoNFP predložených v rámci výziev pre celé územie SR

- **v prípade podania ŽoNFP v rámci výziev s dopadom aktivít na celé územie SR** musia byť vo formulári ŽoNFP, časť 5. Identifikácia projektu, uvedené obe kategórie regiónov (LDR - menej rozvinuté regióny (MRR), MDR - rozvinutejšie regióny (RR)), priradenie oboch kategórií regiónov má vplyv na ďalšie časti

formuláru ŽoNFP - 9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP, 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele a 11.A

- Pri rozpočte projektu (časť 11.A) a merateľných ukazovateľoch (časť 10.1) je potrebné skontrolovať správne rozdelenie hodnôt oprávnených výdavkov a celkovej cieľovej hodnoty ukazovateľa na menej a viac rozvinutý región.
- Pri vypĺňaní Miesta realizácie projektu (časť 6.A) je potrebné uviesť všetky vyššie územné celky (úroveň NUTS III)
-

Pre správne rozdelenie cieľových hodnôt **merateľných ukazovateľov (časť 10.1)** a **oprávnených výdavkov (časť 11.A)** použite pomocnú tabuľku, ktorá je k dispozícii v prílohe tohto dokumentu (Tabuľka „Rozdelenie RR-MRR_COV_MU_VZOR“)

Hodnoty vzťahujúce sa ku kategórii regiónov **LDR - menej rozvinuté regióny (MRR)** sú priradené ku konkrétnemu cieľu s kódom **314010011** - 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS (hodnota pri MRR musí byť vždy vyššia ako v prípade RR).

Hodnoty vzťahujúce sa ku kategórii regiónov **MDR - rozvinutejšie regióny (RR)** sú priradené ku konkrétnemu cieľu s kódom **314010012** - 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS.
(hodnota pri RR musí byť vždy nižšia ako v prípade MRR).

Príklad (1 merateľný ukazovateľ/1 aktivita): Žiadateľ plánuje realizovať 8 školení (v každom kraji 1), ktoré bude napĺňať prostredníctvom aktivity 1 cez merateľný ukazovateľ P0595 - Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít.

To znamená, že cieľová hodnota merateľného ukazovateľa - **8 školení** bude rozdelená v rámci príslušnej oprávnenej aktivity, ku ktorej sa vzťahuje na **7,06** (konkrétny cieľ 314010011 - 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS) a **0,94** (konkrétny cieľ 314010012 - 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS).



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Vypĺňajte len zelené polia

Rozdelenie cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa	
Cieľová hodnota merateľného ukazovateľa (SR) (merná jednotka v zmysle definície ukazovateľa)	8,00
	z toho podiel MRR
	7,06
	z toho podiel RR
	0,94

Ak je ukazovateľ napĺňaný prostredníctvom viacerých aktivít, je potrebné rozdeliť celkovú hodnotu merateľného ukazovateľa zvlášť pre každú aktivitu vyššie uvedeným spôsobom na MRR a RR.

Príklad (1 merateľný ukazovateľ/2 aktivity): Žiadateľ plánuje realizovať 8 školení (v každom kraji 1), ktoré bude napĺňať prostredníctvom aktivity 1 a aktivity 2 cez merateľný ukazovateľ P0595 - Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít. Žiadateľ plánuje naplniť hodnotu ukazovateľa nasledovným spôsobom:

- prostredníctvom aktivity 1- 6 školení
- prostredníctvom aktivity 2 – 2 školenia

To znamená, že cieľová hodnota merateľného ukazovateľa vo vzťahu k aktivite 1 – **6 školení** bude rozdelená na **5,29** (konkrétny cieľ 314010011 – 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS) a **0,71** (konkrétny cieľ 314010012 – 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS).



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Vypĺňajte len zelené polia

Rozdelenie cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa	
Cieľová hodnota merateľného ukazovateľa (SR) (merná jednotka v zmysle definície ukazovateľa)	6,00
z toho podiel MRR	5,29
z toho podiel RR	0,71

Cieľová hodnota merateľného ukazovateľa vo vzťahu k aktivite 2 – **2 školenia** bude rozdelená na **1,76** (konkrétny cieľ 314010011 – 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS) a **0,24** (konkrétny cieľ 314010012 – 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS).



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Vypĺňajte len zelené polia



Rozdelenie cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa	
Cieľová hodnota merateľného ukazovateľa (SR) (merná jednotka v zmysle definície ukazovateľa)	2,00
z toho podiel MRR	1,76
z toho podiel RR	0,24

Príklad (rozdelenie výdavkov rozpočtu v rámci 2 aktivít): Žiadateľ plánuje realizovať výdavky v rozpočte, ktoré bude naplňať prostredníctvom aktivity 1 a aktivity 2 nasledovným spôsobom:

- prostredníctvom aktivity 1 vo výške **160 000 €**
- prostredníctvom aktivity 2 vo výške **40 000 €**

To znamená, že celkové oprávnené výdavky vo výške **200 000 €** budú vo vzťahu k hlavným aktivitám projektu rozdelené nasledovným spôsobom:

- aktivita 1 - **130 652,90 €** (konkrétny cieľ 314010011 - 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS),
- aktivita 1 - **29 347,10 €** (konkrétny cieľ 314010012 - 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS),
- aktivita 2 - **32 663,22 €** (konkrétny cieľ 314010011 - 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS),
- aktivita 2 - **7 336,23 €** (konkrétny cieľ 314010012 - 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS).

 Operačný program Efektívna verejná správa		 Európska únia Európsky sociálny fond	
Vypĺňajte len zelené polia			
Pomery financovania podľa relevancie k regiónom (v EUR)			
Celkové oprávnené výdavky projektu (zaokrúhlené na celé 1000 EUR nahor)	160 000,00		
z toho podiel MRR	130 652,90	z toho zdroj EÚ	111 054,96
		z toho zdroj ŠR	13 065,29
		z toho zdroj VZ	6 532,65
z toho podiel RR	29 347,10	z toho zdroj EÚ	14 673,55
		z toho zdroj ŠR	13 206,19
		z toho zdroj VZ	1 467,36
		zdroje EÚ spolu <i>(nesmie presiahnuť alokáciu určenú vo vyzvaní)</i>	125 728,51
		zdroj ŠR spolu	26 271,48
		zdroj VZ spolu	8 000,01



Operačný program
**Efektívna
verejná správa**



Európska únia
Európsky sociálny fond

Vypĺňajte len zelené polia

Pomery financovania podľa relevancie k regiónom (v EUR)			
Celkové oprávnené výdavky projektu (zaokrúhlené na celé 1000 EUR nahor)	40 000,00		
z toho podiel MRR	32 663,22	z toho zdroj EÚ	27 763,73
		z toho zdroj ŠR	3 266,32
		z toho zdroj VZ	1 633,17
z toho podiel RR	7 336,78	z toho zdroj EÚ	3 668,39
		z toho zdroj ŠR	3 301,55
		z toho zdroj VZ	366,84
		zdroje EÚ spolu <i>(nesmie presiahnuť alokáciu určenú vo vyzvaní)</i>	31 432,12
		zdroj ŠR spolu	6 567,87
		zdroj VZ spolu	2 000,01

4) Nedostatky v Opise projektu a v Rozpočte projektu predloženej ŽoNFP

Opis projektu (príloha ŽoNFP „Opis projektu“ a nasledovné časti formulára ŽoNFP - 7. Popis projektu, 9. Harmonogram realizácie aktivít, 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele)

- **aktivity projektu neboli v súlade s výzvou z nasledovných dôvodov:**
 - aktivity boli definované nejednoznačne, nedostatočne konkrétne popisujú východiskový stav a požadovaný výsledok (v niektorých prípadoch bol ako popis hlavnej aktivity uvedený iba všeobecný rámec definovaný vo výzve v podmienke 2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu – skopírovaný text podmienky, taká definícia aktivity je neakceptovateľná) - aktivity musia smerovať k zlepšeniu konkrétnej verejnej politiky alebo vymedzenej oblasti verejných politík (návrhy koncepcií, stratégií, metodík, legislatívnych návrhov a pod.), resp. k vytvoreniu konkrétnej platformy smerujúcej k zvyšovaniu participácie občanov na tvorbe konkrétnej verejnej politiky, resp. informovanosti o nej), t.j. je vhodné zameriavať aktivity tak, aby boli výstupy realizácie aktivity smerované v rámci neformálnej spolupráce ku konkrétnemu nositeľovi verejnej moci (napr. mesto/obec, VÚC, štát a jeho inštitúcie, verejnoprávne inštitúcie) vykonávajúcemu konkrétnu politiku alebo inštitúciám/spolkom/klubom atď. v rámci občianskej spoločnosti pri realizácii aktivít informovanosti a participácie, s ktorým rozvinie žiadateľ (partner) spoluprácu.

- zvolené aktivity vôbec nenapĺňali všeobecný rámec definovaný vo výzve v podmienke 2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu ani oblasti definované v Operačnom programe Efektívna verejná správa, napríklad intervenciami z OP EVS nie je možné podporiť priame výkony v žiadnej oblasti praktickej realizácie verejných politík! (t.j. nemôžu byť smerované napr. na sociálnu, zdravotnú, vzdelávaciu alebo inú priamu pomoc); účelom intervencií je najmä podporiť tvorbu rámcov pre praktické, transparenté a participatívne fungovanie verejných politík
- **hlavná aktivita projektu musí byť nazvaná inak ako Typ aktivity, tzn. aktivita, ktoré je definovaná priamo operačným programom**
- v rámci dopytovo-orientovaných projektov **sa neodporúča** tvoriť pre jeden subjekt (buď žiadateľ alebo partner) viac ako **JEDNU** aktivitu!, nakoľko každá aktivita musí mať vlastné (rozumej samostatné) finančné plnenie (výdavky rozpočtu) ako aj samostatné (unikátne) výstupy a plnenie ukazovateľov projektu; Problémom je potom aj účasť tých istých osôb na realizácii viacerých aktivít nakoľko ich činnosti v rámci rozličných aktivít musia byť striktné odčlenené a nesmú sa prekrývať (z hľadiska činnosti ako aj pracovného času)
Parciálne aktivity/činnosti, ktoré sú súčasťou hlavnej oprávnenej aktivity je potrebné v opise projektu uvádzať vždy ako podaktivity
- v prípade výziev na tému „Tvorba lepších verejných politík“ nebol dodržaný záväzný rozsah aktivít definovaných vo výzve - monitorovanie, hodnotenie, návrh riešenia/-í, ktorý je potrebné vymedziť v rámci popisu (časť 7 formulára ŽoNFP) alebo opisu projektu (ako samostatnej prílohy)
- aktivity odborného personálu (OP) a riadiaceho a administratívneho personálu (RAP) musia byť odčlenené na úrovni rozpočtových položiek! (t.j. žiadna pozícia nemôže obsahovať kombináciu aktivít OP a RAP) a zároveň medzi aktivitami uvedenými pre jednotlivé pozície sa nemôžu uvádzať tie, ktoré sú financované z paušálu (t.j. sú nepriamymi výdavkami ako riadenie/vedenie organizácie a jej útvarov, účtovníctvo, koordinácia procesov verejného obstarávania, právna pomoc v prospech subjektu žiadateľa/partnera – napr. pri uzatváraní zmlúv s tretími stranami, informovanie o projekte a ostatné aktivity súvisiace so všeobecným PR,...)
- ak bude projekt obsahovať viac ako jednu aktivitu, nemôže byť vytvorená samostatná aktivita projektu iba na pracovné pozície RAP (t.j. finančné plnenie aktivity je smerované iba ku koordinovaniu projektovej aktivity/projektu, projektovému alebo finančnému riadeniu). Pracovné pozície RAP musia byť priradené k aktivite, ktorá pokrýva celú dĺžku trvania projektu.
- ***nebola preukázaná administratívna kapacita žiadateľa:***
 - opis projektu neobsahoval personálnu maticu, resp. bola spracovaná nedostatočne, resp. nebola v súlade s hlavnou aktivitou projektu (personálna matica musí obsahovať jednoznačné definovanie všetkých projektových pozícií z hľadiska vykonávanej činnosti pre projekt, požiadaviek na kvalifikáciu zamestnanca, obsah odbornej praxe a minimálnu dĺžku odbornej praxe (v súlade s Usmernením RO pre OP EVS č.5!) – nemusí nevyhnutne obsahovať obsadenie

pozícií konkrétnymi osobami, definované požiadavky však bude musieť žiadateľ v priebehu realizácie projektu striktno dodržať a v procese odborného hodnotenia prostredníctvom nich preukázať administratívnu spôsobilosť pre realizáciu aktivít projektu)

Rozpočet projektu (príloha ŽoNFP „Rozpočet projektu“ a časť 11 ŽoNFP - 7. Rozpočet projektu, príloha „Analýza mzdovej politiky“, príloha preukazujúca splnenie podmienky č. 2.1.7 - Podmienka, že žiadateľ je finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu)

- vyplnená nesprávna príloha - potrebné vyplniť prílohu č. 5b Príručky pre žiadateľa z OP EVS (paušálna sadzba). Vzorový rozpočet, ktorý Vám môže pomôcť pri tvorbe rozpočtu, nájdete v prílohe tohto dokumentu „Rozpocet_c._5b_projekt_VZOR“
- formulár rozpočtu je potrebné vložiť do ITMS len vo formáte Excel (tzn. nie PDF, jpg a pod.)
- pri vypíňaní formuláru rozpočtu je potrebné, aby stĺpce „F“ (maximálna jednotková cena) a „G“ (výdavky spolu) boli matematicky zaokrúhlené max. na dve desatinné miesta. (Taktiež treba dodržať zobrazovanie desatinných miest, ak nie sú zobrazené desatinné miesta, môže sa javiť, že ide o matematickú chybu - nesprávny súčin, čo môže mať za následok krátenie oprávnených výdavkov v procese administratívnej finančnej kontroly a odborného hodnotenia ŽoNFP – v prípadoch ak bol formulár rozpočtu v elektronickej forme vložený do ITMS v inom formáte ako excel.)
- komentáre rozpočtu chýbajú, resp. sú nedostatočné, dôležité vyplniť pri priamych personálnych výdavkoch (báza pre paušálnu sadzbu) - v komentári rozpočtu, ktorý sa týka personálnych výdavkov je potrebné jednoznačne uviesť predpokladaný rozsah práce (tzn. počet osobohodín) a popísať vykonávanú činnosť (resp. uviesť jednoznačný odkaz na personálnu maticu), jednotkovú cenu a výpočet celkového oprávneného výdavku (napr. analytické členenie celkovej ceny práce - hrubá mzda, odvody zamestnávateľa), počet požadovaných pracovných miest
- komentáre rozpočtu, ktoré sa týkajú personálnych výdavkov, musia byť v súlade s personálnou maticou projektu v opise projektu a analýzou mzdovej politiky (inak majú za následok krátenie oprávnených výdavkov procese administratívnej finančnej kontroly a odborného hodnotenia ŽoNFP)
- nesúlad medzi celkovou cenou práce uvedenou v komentári rozpočtu a súčinom jednotkovej ceny práce a počtom jednotiek v rámci príslušnej rozpočtovej položky - je potrebné dôsledne skontrolovať, môže mať za následok krátenie rozpočtu v procese administratívnej kontroly ŽoNFP

- nebola dodržaná minimálna výška príspevku, celkové oprávnené výdavky projektu nesmú klesnúť pod 100 000 EUR (z toho nenávratný finančný príspevok 95 000 EUR, spolufinancovanie prijímateľa 5 000 EUR)
- nebola predložená analýza predchádzajúcej mzdovej politiky, resp. bola spracovaná nedostatočne, neboli doložené všetky potrebné podklady, resp. s ňou rozpočet projektu nie je v súlade (potrebné dôsledne naštudovať FAQ č. 12. Ako postupovať pri preukazovaní predchádzajúcej mzdovej politiky pre účely nastavenia mzdovej politiky pre zamestnancov podieľajúcich sa na realizácii projektu ?) Analýza mzdovej politiky musí byť vypracovaná pre všetky pozície. Vzorovú analýzu mzdovej politiky nájdete v prílohe tohto dokumentu „Mzdova politika_VZOR“

5) Nedostatky pri plnení podmienok poskytnutia príspevku viazaných na subjekt žiadateľa/partnera

- **úradné potvrdenia inštitúcií** (najmä výpisy registrov a potvrdenia úradov) ako doklady cudzieho pôvodu (t.j. nepochádzajú od subjektu žiadateľa/partnera) **je potrebné predkladať v origináli alebo úradne overenej kópii**
- **nie je možné si zamieňať v rámci splnenia podmienky č. 2.1.5** „Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe“ (rovnaký postup sa uplatňuje aj pri podmienke výzvy č. 2.2.5 pre partnera) **postavenie subjektu žiadateľa alebo partnera ako právnickej osoby a štatutárneho orgánu alebo ním splnomocnených osôb ako fyzických osôb** – výpis z registra sa predkladá samostatne za právnickú osobu (občianske združenie, neziskovú organizáciu alebo nadáciu) a samostatne za fyzické osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom alebo splnomocnenými osobami za štatutárny orgán
- **preukázanie splnenia podmienky č. 2.1.7** - Podmienka, že žiadateľ je finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu je potrebné predložiť výpis z účtu preukazujúci dostatok vlastných prostriedkov na spolufinancovanie, t.j. minimálne vo výške prostriedkov predstavujúcich spolufinancovanie z vlastných zdrojov žiadateľa/prijímateľa (minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov samostatne za žiadateľa a ak je relevantné za partnera) k dátumu v zmysle výzvy alebo úverový príslub banky na uvedenú výšku prostriedkov v prospech subjektu žiadateľa/partnera (najvhodnejšie za účelom financovania konkrétneho projektu, aby nedošlo k zameneniu alebo prekryvaniu). Uvedené sa preukazuje samostatne aj subjekt partnera. **V prípade predkladania projektov na viac než jednu tému výzvy jedným žiadateľom je potrebné dokladovať finančnú spôsobilosť v kumulatívnej výške (najmä keď je uvedené preukazované rovnakým výpisom bankového účtu subjektu v tom istom dni)**

- **preukázanie splnenia podmienky č. 2.1.12 Oprávnenosť vykonávaného predmetu činnosti subjektu žiadateľa a preukázanie jeho ekonomickej činnosti (alternatívne podmienka č. 2.2.11 za partnera)** časť „Zároveň žiadateľ/partner ako subjekt preukazuje vykonávanie svojho predmetu činnosti historicky (nemusí byť v nadväznosti na riešený projekt) za účelom preukázania jeho ekonomickej kapacity zrealizovať projekt účtovnou závierkou minimálne za posledné ukončené účtovné obdobie. (relevantné len v prípade, ak údaje v účtovnej závierke nie sú overiteľné z registra účtovných závierok v zmysle § 23 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov).“ preukazuje žiadateľ a ak je relevantné partner predložením účtovnej závierky minimálne za posledné ukončené účtovné obdobie (relevantné len v prípade, ak údaje v účtovnej závierke nie sú overiteľné z registra účtovných závierok v zmysle § 23 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov);

K účtovnej jednotke a účtovnej závierke je definované zákonom č. 431/2002 Z. z. účtovníctve nasledovné:

A.) § 1 ods. 1:

a) rozsah, spôsob a preukázateľnosť vedenia účtovníctva:

1. **právnických osôb,1)** ktoré majú sídlo na území Slovenskej republiky,
2. zahraničných osôb,2) ak na území Slovenskej republiky podnikajú alebo vykonávajú inú činnosť podľa osobitných predpisov,3)
3. fyzických osôb, ktoré podnikajú alebo vykonávajú inú samostatnú zárobkovú činnosť, ak preukazujú svoje výdavky vynaložené na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie príjmov na účely zistenia základu dane z príjmov podľa osobitného predpisu4) s výnimkou fyzických osôb, ktoré vedú daňovú evidenciu podľa osobitného predpisu,4a)

b) rozsah, obsah a preukázateľnosť účtovnej závierky,

c) register účtovných závierok (ďalej len „register“).

B.) § 1 ods. 2:

Osoby podľa odseku 1 písm. a) (§ 1) sa považujú za účtovnú jednotku.

C.) § 17 ods. 2 **Účtovná závierka obsahuje tieto všeobecné náležitosti:**

- a) obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky; právnické osoby uvedú sídlo, a fyzické osoby uvedú miesto podnikania,
- b) identifikačné číslo, ak ho má účtovná jednotka pridelené,
- c) deň, ku ktorému sa zostavuje,
- d) deň jej zostavenia,
- e) obdobie, za ktoré sa zostavuje,
- f) iné údaje uvedené na úvodnej strane účtovnej závierky ustanovenej opatrením ministerstva,
- g) podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby podľa § 1 ods. 1 písm. a) tretieho bodu.

D.) § 17 ods. 3 **Účtovná závierka** v sústave **podvojného** účtovníctva okrem všeobecných náležitostí podľa odseku 2 **obsahuje tieto súčasti:**

- a) súvahu,
- b) výkaz ziskov a strát,
- c) poznámky.

E.) § 17 ods. 4 **Účtovná závierka** v sústave **jednoduchého** účtovníctva okrem všeobecných náležitostí podľa odseku 2 **obsahuje tieto súčasti:**

- a) výkaz o príjmoch a výdavkoch,

b) výkaz o majetku a záväzkoch.

F.) § 4 ods. 1:

Účtovná jednotka, ktorá je právnickou osobou, vedie účtovníctvo odo dňa svojho vzniku až do dňa svojho zániku s výnimkou podľa odseku 3; fyzická osoba vedie účtovníctvo po dobu, počas ktorej podniká alebo vykonáva inú samostatnú zárobkovú činnosť, ak preukazuje svoje výdavky vynaložené na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie príjmov na účely zistenia základu dane z príjmov.

G.) § 4 ods. 4:

Účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo a zostavovať účtovnú závierku za účtovnú jednotku ako celok. Prípady, v ktorých účtovná jednotka musí viesť za seba a za majetok a záväzky iných osôb, s ktorými nakladá vo vlastnom mene, oddelené samostatné účtovníctvo a zostavovať oddelene účtovnú závierku, môže ustanoviť osobitný predpis.

- **2.1.13. Podmienka, že žiadateľ má uzavreté memorandá s neformálnymi partnermi (alternatívne podmienka č. 2.2.12 v prípade partnera):**

„Táto podmienka poskytnutia príspevku je povinná pre žiadateľa, ktorý uvedie v ŽoNFP spolupracujúci/-e subjekt/-y (neformálneho/-ych partnera/-ov).

Žiadateľ uzatvorí so spolupracujúcimi (tretími) subjektmi ako neformálnymi partnermi memorandá o spolupráci (napr. podľa vzoru v prílohe č. 11 tejto výzvy).

Účelom uzavretých memoránd o spolupráci je vzájomná výmena informácií medzi žiadateľom a subjektmi mimovládneho a neziskového sektora, podnikateľskými subjektmi, inštitúciami verejnej správy a neformálnymi iniciatívami občianskej spoločnosti (občania).

Memorandom o spolupráci sa ďalej preukazuje realizovateľnosť opatrení navrhovaných v rámci aktivít projektu (s ohľadom na ich rozsah a účel), ich súlad s oprávnenými cieľovými skupinami a ich reálny dosah na prax.“

V prípade ak žiadateľ/partner identifikuje v rámci popisu (časť 7 formulára ŽoNFP) alebo v opise projektu ako samostatnej prílohy ŽoNFP, že k realizácii aktivity (projektu) prispieva aj konkrétny neformálny partner je žiadateľ/partner pre preukázanie splnenia tejto nepovinnnej podmienky poskytnutia príspevku predložiť ako samostatnú prílohu uzavreté memorandum o spolupráci s tretími stranami.

Za účelom jednoznačného preukázania existencie informačných partnerov projektu sa odporúča uzatvoriť deklaratórny vzťah, v rámci ktorého obe strany (na jednej strane žiadateľ alebo partner projektu a na druhej strane neformálny subjekt) preukážu vôľu informačne spolupracovať, resp. podporovať realizáciu riešených aktivít projektu.

Za daným účelom je možné využiť formu vzoru memoranda v prílohe výzvy alebo vytvoriť iný typ dohody (písomné alebo elektronické potvrdenie), ktorou bude preukázaný záväzok spolupráce oboch strán pri riešení projektu (so zadaným predmetom a rozsahom informačnej spolupráce).

Neformálne partnerstvá so spolupracujúcimi subjektmi v úrovni jednotlivých regiónov môžu byť uzatvorené s ktoroukoľvek inštitúciou alebo subjektom verejnej správy (štátne orgány, samosprávne orgány) alebo ostatnými subjektmi tvoriacimi občiansku spoločnosť (ďalšími nadáciami, občianskymi združeniami, neziskovými organizáciami) ako aj inými subjektmi s právnou subjektivitou vrátane podnikateľských subjektov a vrátane existujúcich preukázateľne identifikovateľných združení občanov (klubov, kancelárií, zastúpení a podobne)

bez právnej subjektivity prípadne všeobecne známych osobností a expertov v riešenej oblasti. Žiadateľ alebo/aj partner sú povinný zabezpečiť v deklaratórnom vzťahu (memorande) so spolupracujúcim subjektom rozsah spolupráce (zvyčajne najmä obojstranne informačných činností) vo vzťahu k realizovanej aktivite/-ám projektu.

- pri dokladovaní podmienky **2.8.1 Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania žiadateľom a partnerom** – potvrdenie z miestne príslušného inšpektorátu práce musí byť vydané za obdobie **5 rokov** predchádzajúcich podaniu ŽoNFP (nie za iné obdobie napr. 3 roky)